|  |  |
| --- | --- |
|  https://anonymousphilosopher885219012.files.wordpress.com/2020/11/screen-shot-2020-11-16-at-4.03.42-pm.jpg |   УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Директор ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия» С.В.Янина |

****

**Порядок**

**передачи дежурства младшим и средним медицинским персоналом**

**ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия»**

Дежурная медицинская сестра обязана принять смену за 15 минут до начала рабочего дня. При этом передается следующая информация:

-сколько человек проживает на сегодняшний день, поступило, отчислено, госпитализировано в лечебное учреждение;

-фамилия получателей социальных услуг, обратившихся с жалобами, что беспокоило, какие манипуляции производились;

-состояние здоровья получателей социальных услуг (АД, температура, пульс),травмы;

-маломобильные и немобильные- состояние кожных покровов (наличие пролежней), соблюдение питьевого режима;

-прием пищи: отказавшиеся от еды, возникли проблемы с приемом пищи, жалобы на качество приготовления;

-утренний и вечерний туалет, смена белья, купание;

-отклонение от обычного поведения (депрессия, агрессия, ссоры между получателями социальных услуг);

-проводится осмотр жилых помещений:

 \*опрятность получателей социальных услуг

 \* жалобы получателей социальных услуг

 \* санитарное состояние комнат

 \*состояние постельного белья

 \*порядок на полках

 \*наличие свежей питьевой воды

 \*температура помещений

-состояние гигиенических комнат, освещение, целостность мебели, средства гигиены;

-медицинским персоналом принимаются:

 \*инструментарий

 \*ключи

 \*дез.средства

 \*лекарственные препараты;

-состояние продуктов в холодильнике получателей социальных услуг;

-прогулки маломобильных получателей социальных услуг (если нет, то причина);

-проведение генеральных уборок;

-принимаются следующие журнала:

 \*журнал сдачи и приема смены;

 \*журнал текущих уборок;

 \*журнал генеральных уборок;

 \*журнал изолятор;

 \*журнал учета гигиены проживающих;

 \*журнал бракеража готовой продукции;

 \*журнал регистрации посетителей;

 \*журнал учета проживающих;

 \*журнал контроля температуры проживающих;

 \*журнал контроля температуры сотрудников;

 \*журнал учета лекарственных средств;

 \*журнал назначений;

 \*журнал проветривания помещений;

 \*журнал работы кварцевых ламп;

 \*журнал учета инъекций;

 \*журнал учета осмотра на перикулёз и чесотку;

 \*журнал учета перевязочного материала;

 \*журнал учета отходов класса Б;

 \*журнал учета санитарной обработки;

 \*журнал учета и регистрации температурного режима холодильников;

 \*журнал контроля работы стерилизаторов ;

 \*журнал учета работы гигрометров.

Во время сдачи-приема дежурств необходимо следить за получателями социальных услуг , делается отметка в журнале сдачи дежурств.

Ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в 8-00 проводится оперативное совещание у директора и старшей медицинской сестры , на котором дежурная медицинская сестра информирует о состоянии получателей социальных услуг, изменениях, произошедших во время дежурства, озвучиваются возникшие проблемы.