УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по внедрению элементов системы долговременного ухода

в ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат | Примечания |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Разработка локальной нормативной документации | В течение 2024 года | Старшая медицинская сестра | Доработка карт оценки качества деятельности сиделок и сиделок (помощников по уходу). Разработка и апробация плана ухода (для тяжелых групп ухода) |  |
| 1.2 | Проведение хронометража рабочего времени сиделок и сиделок (помощников по уходу) | В течение 2024 года | Директор, специалист по персоналу, главный бухгалтер | Определение потребности внесения изменений в штатное расписание. Выявление человеческих ресурсов. |  |
| 1.3 | Разработка должностных инструкций для сиделок (помощника по уходу) с учетом требований обеспечивающих создание СДУ. | В течение 2024 года по мере необходимости | Директор, специалист по персоналу. | Должностные  инструкции, обеспечивающих  создание СДУ. |  |
| 1.4 | Внесение изменений в структуру учреждения и штатное расписание | По необходимости | Директор, главный бухгалтер, специалист по персоналу | Определение потребностей по необходимым направлениям |  |
| 1.5 | Организация взаимодействия с медицинскими организациями по проведению диспансерных и профилактических осмотров, диспансерного наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение 2024 года | Директор, врач, старшая медицинская сестра | Предоставление социально-медицинских услуг проживающим в ГАУСО «Кольчугинский дом милосердия» |  |
| 1. 6 | Соглашения о межведомственном взаимодействии | По мере необходимости | Директор, ведущий юрисконсульт | Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода |  |
| 1.7 | Анализ наличия материальных ресурсов для реализации мероприятий по долговременному уходу | 1 квартал 2024 г. | Директор, старшая медицинская сестра, заведующий складом | Составление перечня необходимых ресурсов |  |
| 1. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг | | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга выявления граждан, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном уходе путем анализа следующих мероприятий:  -организация опроса проживающих граждан с привлечением психолога, медицинских работников и врача | В течение 2024 г. | Врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение наиболее эффективных методов выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе |  |
| 2.2 | Использование ресурса мобильных бригад специалистов для выявления и оказания помощи гражданам, нуждающимся в долговременном уходе | В течение 2024 г. | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Оценка условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов, определение степени утраты способности к самообслуживанию (типизация) |  |
| 1. Проведение процессов типизации и маршрутизации | | | | | |
| 3.1 | Применение единой системы критериев для полного и своевременного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах и отнесения их в ту или иную группу для необходимого формата ухода | В течение 2024 года постоянно | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг |  |
| 3.2 | Актуализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее именуется – ИППСУ) | В течение 2024 года постоянно | Врач, старшая медицинская сестра, делопроизводитель | Актуализация ИППСУ |  |
| 3.3 | Пересмотр индивидуальной потребности (проведение типизации) получателей социальных услуг | Постоянно, по мере необходимости | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Определение степени нуждаемости и формы предоставления услуг |  |
| 3.4 | Маршрутизация на основе проведенной типизации, составление планов ухода | В течение 2024 года постоянно | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, психолог | Планов ухода |  |
| 3.5 | Контроль качества проведения типизации | 1 раз в квартал | Директор | Старшей медицинской сестрой по контролю качества |  |
| 1. Совершенствование предоставления социальных услуг | | | | | |
| 4.1 | Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме | При изменениях в федеральных и региональных нормативных актах, регламентирующих социальное обслуживание граждан | Директор | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством |  |
| 4.2 | Обеспечение доставки лекарственных препаратов по льготным рецептам гражданам пожилого возраста и инвалидам | В течение 2024 года | Старшая медицинская сестра | Повышение обеспеченности граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными препаратами по льготным рецептам |  |
| 4.3 | Предоставление услуг сиделок | В течение 2024 года | Сиделка , сиделка (помощник по уходу) | Предоставление услуг. Обучение сиделок по программе «Помощник по уходу» |  |
| 4.4 | Привлечение волонтеров к оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны в рамках реализуемых учреждением социальных проектов | В течение 2024 года | Директор, культорганизатор | Осуществление помощи проживающим в быту, проведение культурно-досуговых мероприятий |  |
| 4.5 | Работа «Школы безопасности жизнедеятельности» | В течение 2024 года | Специалист по охране труда, ЧС, противопожарной профилактике и экологической безопасности | Информирование проживающих о правилах пожарной безопасности и др. |  |
| 4.6 | Реализация по работе с больными деменцией. | В течение 2024 года | Врач терапевт, старшая медицинская сестра, психолог | Проведение мероприятий по выявлению, профилактике и реабилитации больных деменцией. |  |
| 4.7 | Реализация мероприятий по активному долголетию | В течение 2024 года | Врач терапевт, старшая медицинская сестра, психолог | Пропаганда здорового образа жизни |  |
| 4.8 | Развитие стационарно замещающих технологий: работа «Школы ухода за пожилыми гражданами и инвалидами», «Школы социально-средовой реабилитации инвалидов в соответствии с методическими рекомендациями Благотворительного фонда «Старость в радость» | В течение 2024года | Врач терапевт, старшая медицинская сестра, психолог | Обучение родственников формам и методам ухода. Работа Школы социально-средовой реабилитации (реабилитация инвалидов старше 18 лет). Согласно положения «Школа реабилитации и ухода» |  |
| 4.8.1 | Развитие социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | При необходимости | Старшая медицинская сестра | Разработка порядка социального сопровождения, оказание помощи гражданам в полном объеме |  |
| 4.8.2 | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для пожилых граждан и инвалидов: лекций, бесед, информационных обзоров, экскурсий, выставок, праздничных мероприятий и др. | В течение 2024 года | Директор, культорганизатор | Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов. Создание на базе учреждения клубов и кружков по интересам (не менее 1). |  |
| 4.8.3 | Работа психологической службы | В течение 2024 года | Директор, психолог | Разработка положения о психологической службе, оказание социально-психологических услуг гражданам, нуждающимся в долговременном уходе. |  |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала | | | | | |
| 5.1 | Обучение и повышение квалификации работников, контроль за соблюдением требований профессиональных стандартов. | В течение 2024 года | Директор, специалист по персоналу | Соответствие уровня образования сотрудников профессиональным стандартам, своевременное повышение квалификации |  |
| 5.2 | Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях на стажировочных площадках | В течение 2024 года | Директор | Повышение профессиональной компетентности работников учреждения |  |
| 1. Повышение открытости и доступности информации об учреждении | | | | | |
| 6.1 | Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг | В течение 2024 года | Директор, психолог, культорганизатор | Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров | В том числе информация для родственников |
| 6.2 | Актуализация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru | В течение 2024 года | Юрисконсульт | Открытость и доступность информации об учреждении |  |
| 6.3 | Размещение информации на официальном сайте учреждения и в социальных сетях актуализация информации | В течение 2024 года | Уполномоченный специалист | Открытость и доступность информации об учреждении |  |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и их доступности | | | | | |
| 7.1 | Развитие материально-технической базы учреждения. Проведение ремонтных работ. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг. Приобретение мягкого инвентаря и мебели. | В течение 2024 года | Директор, специалист по закупкам | Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества обслуживания |  |
| 7.2 | Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов. | В течение 2024 года | Директор | Создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов |  |
| 7.3 | Работа комнаты для социально – бытовой адаптации инвалидов | В течение 2024 года | Директор, психолог, культорганизатор | Условия для социально – средовой реабилитации инвалидов |  |
| 1. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг | | | | | |
| 8.1 | Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг | В течение 2024 года | Директор, старшая медицинская сестра | Сформированная документационная внутренняя система контроля качества. Проверки качества предоставления социальных услуг в отделениях, 1 раз в год |  |
| 8.2 | Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания | Ежеквартально | Культорганизатор, психолог | Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг |  |